



## FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Je, \_\_\_\_\_, désire poser ma candidature au poste  
d'administrateur/administratrice de la région de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

### **RENSEIGNEMENTS PERSONNELS :**

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE RÉSIDENIELLE: \_\_\_\_\_

VILLE : \_\_\_\_\_ CODE POSTAL : \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE(S): \_\_\_\_\_  
Résidentiel Cellulaire

ADRESSE COURRIEL : \_\_\_\_\_

PROFESSION : \_\_\_\_\_

*\* Une pièce d'identité avec photo (permis de conduire, carte d'assurance-maladie ou passeport) est exigée  
pour chaque nouveau membre du CA (inscription au Registraire des Entreprises du Québec).*

### **RENSEIGNEMENTS DE LA RESSOURCE :**

NOM DE LA RI : \_\_\_\_\_

ADRESSE COMPLÈTE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
TÉLÉPHONE RI : \_\_\_\_\_

TYPE DE RESSOURCE : \_\_\_\_\_ NOMBRE DE PLACES : \_\_\_\_\_

RÉGION SOCIO-SANITAIRE : \_\_\_\_\_

Lorsque complété, veuillez transmettre ce formulaire, **accompagné de votre pièce  
d'identité**, à [info@frijq.ca](mailto:info@frijq.ca)